

PLAN DE FORMATION

Titre de l'activité	Personnes visées par la formation	Durée prévue
POWERPOINT — Uniformiser la mise en page de mes diapos	Toutes personnes ayant déjà manipulées des diapositives	1 heure

Énoncé de la compétence
Apporter des modifications concernant la mise en forme (titre, puce, bordure, zone de texte) ou la mise en page (logo, en-tête et pied de page, pagination) qui affecteront toutes les diapositives d'une présentation.

Activités d'apprentissage					
Objectifs d'apprentissage	%	Contenu	Durée	Stratégie d'apprentissage	Matériel pédagogique
① Travailler dans les masques		<ul style="list-style-type: none">– Identifier les différents masques<ul style="list-style-type: none">– Titre, diapositive, commentaire, document– Modifier la mise en page et mises en forme des masques<ul style="list-style-type: none">– Titre, zone de contenu, style de puce– Intégrer logo, image, jeux de couleur	45 mn	Démo	Aide-mémoire « Travailler les masques »
① Intégrer en-tête et pied de page		<ul style="list-style-type: none">– Ajouter un en-tête et un pied de page sur chacune des diapos (excluant la diapo de titre)– Manipuler les zones d'en-tête et pied de page ainsi que son contenu– Ajouter une pagination	15 mn	Démo	Aide-mémoire « Travailler les masques »

Lynda Duchesne

info@envolformation.ca
www.envolformation.ca