

PLAN DE FORMATION

| Titre de l'activité | Personnes visées par la formation | Durée prévue |
|--|--|--------------|
| PowerPoint— Manipuler les objets et les animer | Toutes personnes ayant déjà utilisé PowerPoint | 1,5 heures |

| Énoncé de la compétence |
|--|
| Insérer et manipuler les différents objets d'une diapo tels que des tableaux, des images, des sons, des vidéos, des graphiques en provenance de d'autres applications. Identifier les différents effets d'animation possibles pour ces objets. |

| Activités d'apprentissage | | | | | |
|---------------------------|---|--|-------|---------------------------|----------------------|
| Objectifs d'apprentissage | % | Contenu | Durée | Stratégie d'apprentissage | Matériel pédagogique |
| ① Insérer un objet | | <ul style="list-style-type: none">– Distinguer les objets en provenance de PowerPoint et des autres applications– Insérer les différents objets dans une diapo<ul style="list-style-type: none">– Tableau (Word), Graphique (Excel), vidéo, image, histogramme– Lier des objets en provenance de d'autres fichiers– Insérer un lien hypertexte vers d'autres sources (page web, document) | 45 mn | Démo | |
| ① Animer un objet | | <ul style="list-style-type: none">– Appliquer des effets d'animation standard pour le texte et objet d'une diapo– Appliquer des effets personnalisés<ul style="list-style-type: none">– Intégrer un minutage– Effet de déplacement de texte ou d'objet– Appliquer un effet sonore pour le texte et objet d'une diapo | 45 mn | Démo | |

Lynda Duchesne

info@envolformation.ca
www.envolformation.ca