

PLAN DE FORMATION

Titre de l'activité	Personnes visées par la formation	Durée prévue
EXCEL —Imprimer de petit ou long tableau	Utilisateur ayant déjà utilisé Excel pour la conception de petit ou grand tableau et désirant maîtriser toutes les notions d'impression.	1 hre

Énoncé de la compétence
Identifier et manipuler tous les éléments d'impression pour les tableaux de toutes tailles, en passant par les en-têtes et pieds de page, l'impression des titres, l'ajustement des pages, les zones d'impression et plus encore.

Activités d'apprentissage					
Objectifs d'apprentissage	%	Contenu	Durée	Diffusion	Matériel pédagogique
① Imprimer les tableaux		<ul style="list-style-type: none"> – Aperçu avant impression – Modifier les marges – Ajouter un en-tête et/ou un pied de page avec numérotation – Définir une ou plusieurs zones d'impression – Ajuster les données sur une page – Afficher les pages à l'écran – Modifier les sauts de page – Imprimer des long documents avec des titres – Conserver différentes demandes d'impression dans le document 	1 hre	Démo	Aide-mémoire « <i>Imprimer les tableaux</i> »

Lynda Duchesne

info@envolformation.ca
www.envolformation.ca