

# PLAN DE FORMATION

Titre de l'activité	Personnes visées par la formation	Durée prévue
Créer des calculs simples	Utilisateur maîtrisant l'environnement et les interfaces de Windows, n'ayant jamais ou peu utilisé Excel.	1,5 hres

Énoncé de la compétence
Créer et modifier des formules pour obtenir des calculs automatisés de type addition, soustraction, multiplication et division.

Activités d'apprentissage					
Objectifs d'apprentissage	%	Contenu	Durée	Diffusion	Matériel pédagogique
① Créer des calculs simples à l'aide des opérateurs		<ul style="list-style-type: none"><li>– Identifier les opérateurs (+, -, *, /) de calcul</li><li>– Créer et modifier un calcul automatisé</li><li>– Connaître l'ordre de priorité dans les opérateurs</li><li>– Recopier des calculs automatisés</li><li>– Faire une somme automatique</li><li>– Afficher une formule et repérer ses liens</li><li>– Utiliser les valeurs absolues ou relatives dans les formules</li></ul>	1,5 hres	Démo	

*Lynda Duchesne*

info@envolformation.ca  
www.envolformation.ca