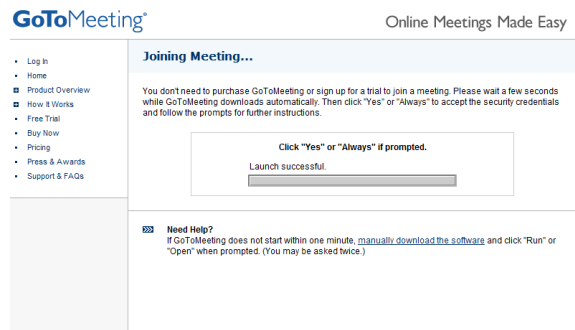
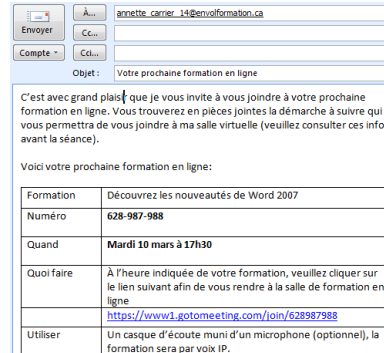


# Formation en ligne

## Étape 1 – Joindre la formation

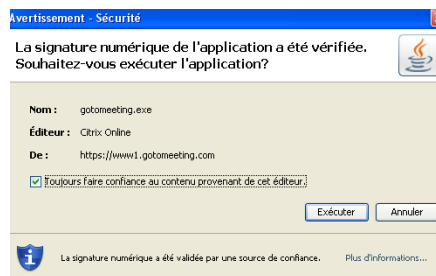
### Recevoir l'invitation par courriel

- ① Ouvrir le courriel à la date et l'heure de la formation en ligne.
    - Vous pouvez joindre la formation 10 minutes avant l'heure indiquée.
  - ① Cliquer sur le lien bleu (<https://...>).
- 
- ① Attendre le processus de connexion (environ 1 minute maximum).
    - Cliquer sur le lien **manually download the software** si rien ne se produit après 1 minute.



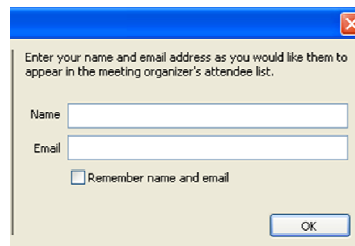
### Accepter l'invitation

- ① Cliquer sur le bouton « **Exécuter** » afin d'installer l'application une première fois.



### Identifier sa présence

- ① Entrer votre nom, tel que vous désirez qu'il apparaisse dans la liste des participants et entrer votre adresse de courriel.



①

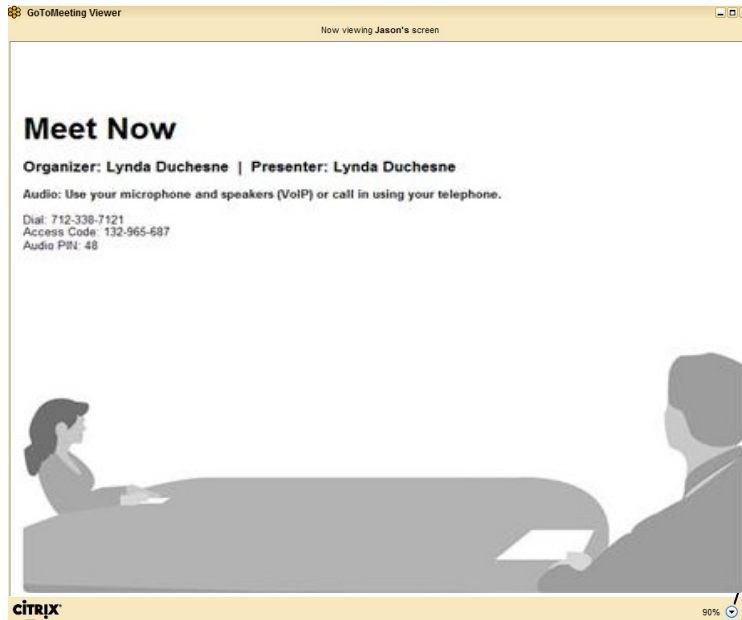
NB: L'interface des programmes utilisés pour la diffusion de formation ou de conférence en ligne ne sont malheureusement disponibles qu'en anglais.

# Formation en ligne

## Étape 2— Participer à la formation

Fenêtre partagée

1



Quitter la salle de classe

Agrandir ou réduire l'affichage

Manette

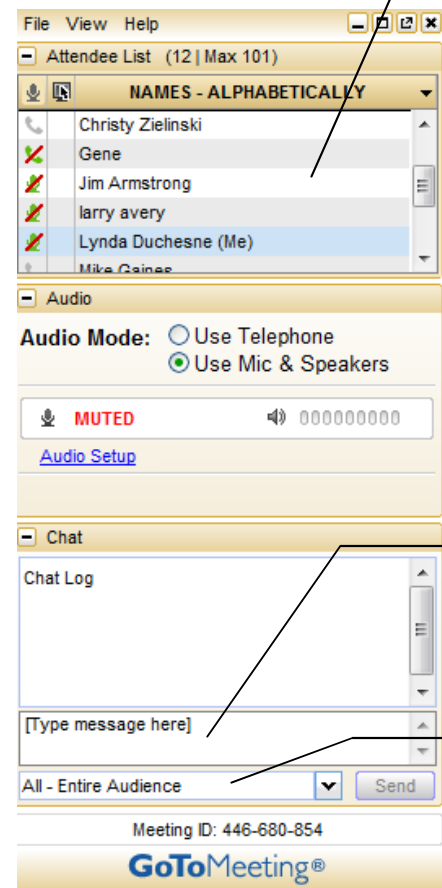
2



Afficher ou masquer le panneau

Plein écran ou réduire la fenêtre

Éteindre microphone



Liste des participants

Envoyer un message instantané

Sélectionner le destinataire du message

Panneau de contrôle

3

AIDE-MÉMOIRE